

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 ЖЫЛҒЫ 13 желтоқсан

№ DS-1060-ПР

от 13 сентябрь 2022 года

Жезқазған қаласы

город Жезказган

Конкурстық құжаттаманы
бекіту туралы

«Табиғи монополиялар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабының талаптарына және Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін жүзеге асыру қағидаларының 129-тармағына сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) ЖШС үшін конкурстық тапсырыстарды дайындау және тауарды сатып алу бойынша конкурсқа қатысу үшін келесі лот бойынша конкурстық құжаттамасы (қоса берілген) бекітілсін:

№1 лот: Кеңсе үй-жайын жалға алу, қызметтерді көрсету орны – «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) ЖШС, көлемі – 1 қызмет.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) ЖШС жабдықтау қызметінің (трейдерлер) бастығы Ж.А.Бердибековаға жүктелсін.

Бас директор



Н.Б. Сағындық

Ауд.: М.А. Сулейменова

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 ЖЫЛҒЫ 13 желтоқсан

№ DS-1060-11P

от 13 желтоқсан 2022 года

Жезқазған қаласы

город Жезказган

Об утверждении
конкурсной документации

В соответствии с требованиями статьи 23 Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» и п.129 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию (прилагается) для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе по закупке услуги для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

Лот №1: Аренда офисного помещения, место предоставления услуг – ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн), объем- 1 услуга.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела (трейдеров) службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) Бердибекову Ж.А.

Генеральный директор



Н.Б. Сағындық

Утверждено приказом
генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)
от «13» сентября 2022 г.
№ ДС-1060-110

**Конкурсная документация
для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе по закупке услуги для
ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).**

г. Жезказган, 2022 г.

Конкурсная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе

Настоящая конкурсная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе по закупке товаров, работ и услуг, способом конкурс, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Конкурсная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее – Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года № 73 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам

Глава 2. Конкурсная документация

I. Содержание конкурсной документации

II. Разъяснения конкурсной документации

Глава 3. Конкурсная заявка

I. Содержание конкурсной заявки

II. Валюта конкурсной заявки и платежа

III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их конкурсной документации

IV. Обеспечение конкурсной заявки

V. Срок действия конкурсной заявки

VI. Язык составления и представления конкурсной заявки

Глава 4. Подача конкурсных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование конкурсной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

III. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

IV. Представление конкурсных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка конкурсных заявок

I. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение конкурсных заявок

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков

предъявляемым квалификационным требованиям

IV. Перевод цены конкурсной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Глава 6. Определение выигравшей конкурсной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей конкурсной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

1. Предмет тендера

1. Настоящая Конкурсная документация по проведению конкурса по закупке услуги для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующему лоту:

№ лот ов	Наименование товаров, работ и услуг	ед.изм.	объем	Максимальный размер сумм без НДС, тенге	Предприятие-заказчик
1	Аренда офисного помещения	услуга	1	20 228 560,80	ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Конкурс проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Базовые условия платежа:

Арендатор производит оплату стоимости аренды ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, после подписания утверждения обеими Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления счетов-фактур, оформленных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Счет-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются до 25 числа текущего месяца.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

5. К конкурсу допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 2 к настоящей Конкурсной документации).

6. В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

Глава 2. Конкурсная документация

1. Содержание конкурсной документации

7. Конкурсная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 135 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Конкурсной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг (Приложение 2 к Конкурсной документации);
- 3) при наличии планы, чертежи, эскизы;
- 4) перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком к заявке в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;
- 5) форма заявки на участие в тендере (на каждый лот предоставляется отдельно) (Приложение 3 к Конкурсной документации или форма 3 согласно приложению 3 к Правилам);
- 6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 4 к Конкурсной документации).

8. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в конкурсной документации и приложениях к

ней. Представление конкурсной заявки, не отвечающей всем требованиям конкурсной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его конкурсной заявки. Срок действия конкурсной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее пятнадцати рабочих дней.

9. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а заказчик и конкурсная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

II. Разъяснения конкурсной документации

10. Потенциальный поставщик может запросить у субъекта естественной монополии разъяснения конкурсной документации, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Субъект естественной монополии не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим конкурсную заявку. Запрос потенциального поставщика и ответ субъекта естественной монополии осуществляются посредством портала.

Глава 3. Конкурсная заявка

I. Содержание конкурсной заявки

11. Конкурсная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) форма заявки на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 3 к Конкурсной документации;

2) электронные копии документов либо электронные документы, прилагаемые к заявке, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

2.1) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

2.2) лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

2.3) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика, длящимся более трех месяцев, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2.4) справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности либо о наличии налоговой задолженности менее одного тенге, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конкурсных заявок;

2.5) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

2.6) платежного поручения, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации), , за исключением случаев предусмотренных пунктом 147 настоящих Правил;

2.7) в случае, если конкурс объявлен на закупки стратегического товара, то представляются документы, подтверждающие, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2.8) сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной в соответствии с приложением 6 Правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20771);

2.9) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа.

12. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ, услуг.

13. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 2 к настоящей Конкурсной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

14. В случае, если в конкурсной заявке составляющие цены конкурсной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то конкурсная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

15. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

II. Валюта конкурсной заявки и платежа

16. Цены конкурсных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены конкурсных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки конкурсных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конкурсных заявок потенциальных поставщиков.

В случае признания победителем конкурса нерезидента Республики Казахстан договор заключается в иностранной валюте(нерезидента) по курсу тенге, установленного Национальным банком Республики Казахстан на дату вскрытия конкурсных заявок

потенциальных поставщиков.

17. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их конкурсной документации.

18. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей конкурсной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их конкурсной документации.

19. Документальное подтверждение соответствия товаров конкурсной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

2) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации указанной в конкурсной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

IV. Обеспечение конкурсной заявки

20. Потенциальный поставщик при представлении конкурсной заявки одновременно вносит обеспечение конкурсной заявки в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

21. Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии;

2) банковской гарантии.

22. Срок действия обеспечения конкурсной заявки - не менее срока действия самой конкурсной заявки.

23. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение конкурсной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

24. Внесение обеспечения конкурсной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика:

KZT

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)

Юридический адрес: индекс M13M0C5, область Ұлытау, г.Жезказган, улица Искака Анаркулова, 17.

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: №8041-1930-01-ТОО
(ИУ) от 14.10.2015г.
РНН: 302000366528
БИН: 151040011641
ИИК: KZ518 21G 390 310 000 001
БИК: KINCKZKA
АО «Bank RBK»

USD

Kazakhmys Distribution LLC
registered address; index M13M0C5, city of Zhezkazgan, str.Iskaka Anarkulova.17
Перевести
BIN 151040011641
IBAN: KZ248 21G 390 310 000 002
Beneficiary Bank:
RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: №8901358703
Correspondent Bank:
The Bank of New York Mellon
101 Barclay Street
New York, NY 10007
SHIFT BIC: IRVTUS3NXXX

RUB

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс
Дистрибьюшн)
Юридический адрес: индекс M13M0C5, область Ылытау, г.Жезказган, улица Исаака
.Анаркулова, 17.
Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.
БИН: 151040011641
ИИК KZ948 21G 390 310 000 003
БИК: KINCKZKA
АО «Bank RBK»
Корреспондентский счет:
301 118 102 000 000 00327
Банк корреспондент:
ПАО «Сбербанк России» Москва, РФ
БИК 044525225
К/С 301018104000000000225
SHIFT BIC: SABRRUMM012

EUR

Kazakhmys Distribution LLC
registered address; index M13M0C5, city of Zhezkazgan, str.Iskaka Anarkulova.17
перевод
BIN 151040011641
ИИК KZ678 21G 390 310 000 004
Beneficiary Bank: RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: 1-55.092.704

Correspondent Bank:
Raiffeisen Bank International AG
Am Stadtpark 9, 1030 Vienna, Austria
S.W.I.F.T.: RZBAATWWXXX.

Юридический адрес: индекс M13M0C5, область Ылытау, г. Жезказган, улица Исака .Анаркулова, 17, до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

25. Потенциальный поставщик представляет как часть своей конкурсной заявки электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки в виде платежного поручения, документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки или банковской гарантии (электронные копии документов представляются при условии наличия у потенциального поставщика оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий таких документов на бумажных носителях).. Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения конкурсной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 147 Правил, будут отклонены конкурсной комиссией как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

26. Обеспечение конкурсной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 148 Правил.

27. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается в случаях, указанных в пункте 149 Правил.

V. Язык составления и представления конкурсной заявки.

28. Конкурсная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и представляются на русском языке. Требования к языку составления и представления конкурсной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках.

Глава 4. Подача конкурсных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование конкурсной заявки

29. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком посредством портала в форме электронного документа до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации.

30. Документ, содержащий информацию, которая не идентифицируется с буквенными, цифровыми и иными символами, считается не представленным потенциальным поставщиком и подлежит отклонению как не соответствующий требованиям конкурсной документации.

31. Электронные копии документов представляются при условии наличия у потенциального поставщика оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий таких документов на бумажных носителях.

32. Конкурсные заявки представляются заказчику на портале в срок до ____ часов ____ минут « ____ » _____ 2022 года включительно – окончательного срока представления конкурсных заявок. (<https://etbemp.kz/>)

33. Ценовое предложение признается демпинговым, в случае, если оно более чем на 50 процентов ниже суммы, предусмотренной на закупки конкурсной документацией. Допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительного обеспечения в размере 10 процентов от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

34. Конкурсные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Конкурсной документации.

Глава 5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

I. Проверка конкурсной комиссией конкурсных заявок

35. Вскрытие конкурсных заявок потенциальных поставщиков осуществляется автоматически порталом в установленный конкурсной документацией срок. до ____ часов ____ минут « ____ » _____ 2022 г. (<https://etbemp.kz/>).

II. Предварительное изучение и рассмотрение конкурсных заявок

36. Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

37. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Конкурсной документацией.

38. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку в случаях, оговоренных в пункте 152 Правил. Если конкурсная заявка отклоняется конкурсной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям, условия признания конкурса несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

39. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктами 11,12, 13, 14,15 настоящей Конкурсной документации.

IV. Перевод цены конкурсной заявки в единую валюту

40. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конкурсных заявок.

V. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

41. Конкурсная комиссия оценивает, сопоставляет конкурсные заявки, за исключением конкурсных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 152 настоящих Правил, и определяет выигравшую конкурсную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

42. При определении победителя конкурса, в случае равенства цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков конкурса, предпочтение отдается потенциальному поставщику который представил конкурсную документацию ранее других потенциальных поставщиков.

Глава 6. Определение выигравшей конкурсной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей конкурсной заявки

43. Конкурсная комиссия путем голосования определяет выигравшую конкурсную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в конкурсной документации.

44. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок, формирует и размещает на портале протокол об итогах конкурса по закупкам товаров, работ, услуг, подписанный электронной цифровой подписью субъекта естественной монополии.

45. Итоги конкурса оформляются в соответствии с требованиями Правил.

II. Заключение договора о закупках.

46. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

47. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет посредством портала победителю конкурса уведомление и подписанный договор о закупках,

соответствующий проекту договора в конкурсной документации.

(Приложение № 4 к Конкурсной документации), и отвечающем требованиям законодательства Республики Казахстан.

49. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора о закупках направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора о закупках, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством портала.

Проект договора о закупках должен быть удостоверен потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора о закупках.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в предусмотренный абзацем три настоящего пункта срок, подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, Заказчик (субъект естественной монополии) осуществляет повторные закупки.

50. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

51. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика

52. К договору о закупках применяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

53. По требованию участника конкурса ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах конкурса и причинах выбора победителя посредством портала

54. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

55. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении конкурса:

Бердибекова Ж.А. – начальник отдела (трейдеров) службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), председатель комиссии;

Анушин Д.О. – технический директор ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), заместитель председателя;

Рогова Т.Е. – начальник отдела тарифов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии;

Уланов А.М.- начальник отдела планирования и подготовки ремонтов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн);

Рахимжанов М. – главный специалист (по электротехническому оборудованию) ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии.

Желаем успеха!

Конкурсная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Приложение 1 к Конкурсной документации

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) объявляет о проведении конкурса по закупке услуги для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): Конкурс по закупке услуги для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн):

Аренда офисного помещения.

Наименования лота:

Лот №1: Аренда офисного помещения, место предоставления услуг – ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), объем- 1 услуга.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

по лоту № 1: 20 228 560 тенге 80 тиын за 1 услуга.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

по лоту № 1: 20 228 560 тенге 80 тиын.

Условия платежа:

Арендатор производит оплату стоимости аренды ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, после подписания утверждения обеими Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления счетов-фактур, оформленных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Счет-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются до 25 числа текущего месяца. Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения конкурсной заявки:

Потенциальный поставщик при представлении конкурсной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии;

Залог денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии (расчетные счета указаны в пункте 24 Конкурсной документации);

2) банковской гарантии.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до ____ часов ____ минут «__» _____ 202__ года, по адресу _____, кабинет № _____, на электронной торговой площадке (<https://etbemp.kz/>).

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются ____ часов ____ минут «__» _____ 202__ года, по адресу _____, кабинет № _____ (<https://etbemp.kz/>).

Требования к языку составления и представления конкурсной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:

Конкурсная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и представляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Юридический адрес: M13M0C5, область Ұлытау, г. Жезказган, улица Искака Анаркулова, 17, e-mail: tender.kazakhmys@gmail.com.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):

Рахимжанова А.Б., Главный специалист (по сопровождению конкурсных процедур). тел. (7212) 92-60-62, e-mail: Aliya.Rakhimzhanova@kazakhmys.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг);
2. Проект договора.

Генеральный директор
(Ф.И.О.)

Н.Б. Сағындық


(Подпись, дата)

Приложение 2 к Конкурсной документации

Утверждаю:

Генеральный директор

Н.Б. Сағындық

(Ф.И.О.) (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок(конкурса):	2023-12893
Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Конкурс по закупке услуги ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (Аренда офисного помещения).
Номер лота:	Лот №1
Наименование лота:	Аренда офисного помещения
Описание лота:	- офисное помещение 270,58 кв.м. (13 кабинетов) - Санузел отдельно для мужской и женской половины
Дополнительное описание лота:	Арендатор производит оплату стоимости аренды ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, после подписания утверждения обеими Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления счетов-фактур. Счет-фактуры и акт выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются до 25 числа текущего месяца.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Караганда, район им.Казыбек Би
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С 01.01.2023 г. до 31.12.2023 года.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Предоставить расчет стоимости услуг. К офисному помещению должны быть подведены следующие коммуникации: холодное и горячее водоснабжение, канализация, электроснабжение, телефонные линии, интернет. Стоимость коммунальных услуг и платежи за обслуживание офисного помещения (электроэнергия, горячая и холодная вода, услуги охраны и клининга, а именно влажная уборка пола, дверей, окон, вентиляционных решеток, радиаторов отопления) включены в арендную плату. Офисное помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности.

Председатель конкурсной Комиссии

Бердибекова Ж.А.
(Ф.И.О.)

Ж.А. Бердибекова 13.12.2022
(Подпись, дата)

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Договор аренды нежилого помещения №

г.Караганда

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем далее «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор аренды нежилого помещения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает во временное возмездное владение и пользование, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование офисное помещение, располагающееся по адресу: _____. Офисные помещения общей площадью- ____ кв.м., _____ указанное в Приложении №__, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - «Помещение»). Условия аренды должны соответствовать требованиям Заказчика, указанным в Приложении №__, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Помещение по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования по назначению и позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию, соответствующем санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, техники безопасности.

1.2. Помещение будут использоваться Арендатором в целях, предусмотренных Уставом Арендатора, для размещения офиса.

1.3. Указанное в пункте 1.1. настоящего Договора Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Несоблюдение изложенного является основанием для признания недействительности настоящего договора аренды.

1.4. Арендодатель подтверждает, что к Помещению подведены следующие коммуникации: холодное водоснабжение, теплоснабжение, энергообеспечение, канализация, телефонные линии, интернет, имеется система кондиционирования и вентиляции.

1.5. Помещение должно быть передано Арендатору 01 января 2023 года. Прием-передача Помещения оформляется соответствующим Актом приема-передачи, подписываемым уполномоченными представителями Сторон согласно Приложения №__, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Передача Помещения не влечет перехода права собственности на Помещение к Арендатору.

1.7. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного помещения, являются его собственностью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Арендодатель имеет право:

2.1.1 Осуществлять проверку и контроль за надлежащим использованием Арендатором переданного в аренду Помещения. Арендодатель вправе входить в помещения во время, предварительно согласованное с Арендатором.

2.1.2 Получать арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3 Потребовать от Арендатора досрочного возврата Помещения до истечения срока аренды и/или прекращения действия настоящего Договора, предупредив Арендатора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такого возврата (расторжения договора).

2.1.4 Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

2.2 Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Помещение по Акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, в месте его фактического нахождения. Указанный акт прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и должен отражать фактическое состояние Помещения, в соответствии с Приложением №__ к настоящему договору.

В Акте приема-передачи Стороны отображают фактическое состояние Помещения на момент передачи. Обязанность по подготовке Акта приема-передачи возлагается на Арендодателя. Помещение считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи, с этого момента у Арендатора возникает право временного владения и пользования Помещением, а также исчисляется арендная плата.

2.2.2. Передать в аренду Помещение с отсутствием прав и притязаний со стороны третьих лиц.

2.2.3. Назначить ответственное лицо на весь период срока Аренды Помещения, уполномоченного на решение вопросов, возникающих в течение срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Помещением в установленном договором порядке и согласно его назначению.

2.2.5. Оплачивать налог на недвижимое имущество (помещение) и землю, в соответствии со ставками, установленными действующим законодательством РК.

2.2.6. Предоставлять Арендатору счёт-фактуры и акт выполненных работ (оказанных услуг), на основании которой Арендатор будет оплачивать арендную плату.

2.2.7. Арендодатель обязан производить за свой счет капитальный ремонт переданного Помещения в согласованные сторонами сроки.

2.2.8. Нести иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ к арендуемому Помещению сотрудникам и клиентам Арендатора.

2.2.10. Своими силами и за свой счет устранять аварии и поломки оборудования, инженерных и прочих систем Помещения, а также обстоятельства, препятствующие нормальному использованию Помещения, возникших не по вине Арендатора.

2.2.11. Обеспечить предоставление Арендатору услуг по обеспечению тепловой энергией, горячим и холодным водоснабжением, электроэнергией, кондиционирования и вентиляции и другими необходимыми коммунальными услугами. Ремонт коммуникаций, которые будут использованы в ходе оказания вышеуказанных услуг, производится за счет Арендодателя.

2.1.12. Предоставить Арендатору для подписания Акт приемки оказанных услуг по форме Р-1, предусмотренной приложением 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 и подписанный первым руководителем, а также Арендодатель обязуется предоставить электронный счёт-фактуру в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, путем ИС «Электронных счетов-фактур».

2.2.13. Арендодатель, а равно и контрагенты Арендодателя обязаны предоставлять в налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК, декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС), отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Арендодателем вышеуказанного условия, Арендодатель обязан возместить Арендатору все причиненные этим убытки.

2.2.14. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Сторонами, в результате тематической, камеральной, встречной проверок либо иных мер налогового контроля проводимых налоговыми органами, будет выявлено, что Арендодателем и/или контрагентом Арендодателя не выполнены налоговые обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Арендатор по своему усмотрению имеет право приостановления исполнения всех либо части своих обязательств по оплате за оказанную услугу до полного и надлежащего исполнения Арендодателем налоговых обязательств. При этом, такое приостановление платежей, не будет являться нарушением Арендатором договорных обязательств по оплате со стороны Арендатора и Арендодатель не вправе требовать от Арендатора оплаты в последующем каких-либо убытков или неустойки, связанных с просрочкой оплаты.

Надлежащим исполнением налогового обязательства будет являться предоставление Арендодателем Арендатору соответствующего Акта встречной налоговой проверки, выданного налоговым органом с подтверждением оплаты суммы неподтвержденного НДС в бюджет.

При этом оплата всей суммы либо её части за оказанную услугу должна быть осуществлена Арендатором в течение 5 (пяти) операционных дней с даты получения от Арендодателя

вышеуказанного Акта.

2.2.15. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем и/или контрагентом Исполнителя налоговых обязательств, предусмотренных подпунктом 2.1.7. настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить, а Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 100% от суммы не подтвержденного налога на добавленную стоимость. При этом, Исполнитель предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленного штрафа из суммы, подлежащей к оплате по настоящему Договору и (или) иным заключенным между Сторонами договорам в порядке и в соответствии, определенным настоящим Договором.

Документом, свидетельствующим о ненадлежащем исполнении Исполнителем и/или контрагентом Исполнителя налогового законодательства и являющимся основанием для проведения зачета является Акт налоговой проверки, выданный налоговым органом с подтверждением размера суммы неподтвержденного НДС в бюджет.

{В случае, если Арендодатель не является плательщиком НДС, тогда необходимо включить следующие пункты (взамен 2.2.13 – 2.2.15.)

2.2.16. Арендодатель подтверждает, что не является плательщиком НДС, путем предоставления документов, установленных законодательством РК. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих налоговых обязательств по настоящему Договору, Арендодатель обязуется возместить Арендатору все причиненные этим убытки.

2.2.17. В случае постановки на учет по НДС в налоговых органах, Арендодатель обязан уведомить об этом Арендатора и с момента постановки на учет выставлять электронный счет-фактуру (ЭСФ) в адрес Арендатора с НДС 12% в соответствии с БИН Арендатора, номером и серии Свидетельства НДС данным, указанным в договоре и опубликованным на веб-сайте Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.}

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Пользоваться Помещением в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обозначить своё местонахождение в арендованном помещении (недвижимом имуществе) путём размещения соответствующих вывесок, указательных табличек в специально предназначенных для этого стендах, табличках внутри _____. Вывески на внешних фасадах здания запрещены. Дополнительные указатели, таблички, стенды и пр. согласовываются с _____ в письменном виде, с предоставлением схем, дизайна и пр.

2.3.3. Устанавливать на Объекте (помещение) сигнализацию и иные системы охраны, ввести собственную службу охраны и внутри объектный (пропускной) режим. Все работы должны быть согласованы с _____ в письменном виде.

2.3.4. Пользоваться имеющимися на Объекте (помещение) коммуникациями, в случае необходимости подключить на объекте необходимое количество телефонных номеров (терминалов), устанавливать собственные локальные сети и АТС.

2.3.5. В одностороннем порядке отказаться от настоящего договора или от части арендуемого Помещения, Движимого имущества, уведомив при этом Арендодателя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, уплатив Арендодателю стоимость фактически оказанных услуг аренды на дату расторжения Договора.

2.3.6. Самостоятельно установить режим использования Помещения

2.3.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Пользоваться Помещением на условиях, предусмотренных настоящим Договором, не допуская его повреждения, с учетом нормального износа.

2.4.2. Соблюдать действующие в Республике Казахстан санитарно-эпидемиологические, экологические нормы, правила пожарной безопасности и другие действующие нормы и правила.

2.4.3. Не сдавать арендуемое Помещение, как в целом, так и частично в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

2.4.4. Обеспечить сохранность, использование по целевому назначению Помещения в соответствии с условиями настоящего Договора, принятого по акту приёма-передачи.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендодателя в арендуемое Помещение для целей проверки надлежащей эксплуатации и целевого использования Помещения, внутренних инженерных систем и коммуникаций в любое время, в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.4.6. Вносить арендную плату своевременно в порядке и сроки, установленные условиями

настоящего Договора.

2.4.7. При прекращении действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить по Акту приема-передачи арендуемое Помещение в том состоянии, в каком оно было передано в аренду, с учетом нормального износа.

2.4.8. По возможности немедленно информировать Арендодателя, если в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, условия пользования или состояние арендуемого Помещения существенно ухудшились.

2.4.9. Без согласия Арендодателя не вносить какие-либо изменения в недвижимое имущество (помещение), включая снос или возведение стен, изменение планировки здания, изменение целевого назначения здания и т.п.

2.4.10. Поддерживать арендуемое Помещение в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию арендованного Помещения. В случае проведения капитального ремонта Помещения Арендатором, с письменного согласия Арендодателя, арендные платежи подлежат снижению на сумму произведённых затрат Арендатором по проведению капитального ремонта Помещения.

2.4.11. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента окончания или досрочного расторжения настоящего Договора освободить арендуемое Помещение и возвратить его Арендодателю по акту возврата недвижимого имущества (помещения) согласно Приложения №__, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в том состоянии, в котором получил, с учетом нормального износа. Арендуемое Помещение считается переданным Арендодателю с момента подписания актов приема-передачи. Акты приема-передачи подписываются Сторонами после фактического освобождения Арендатором арендуемого Помещения.

2.5. Арендатор не имеет право:

2.5.1. Устанавливать в Помещении знаки, таблички, перегородки для ограждения, производить надписи на дверях и окнах помещения без согласия с Арендодателем.

2.5.2. Курить внутри офисных помещений и в помещениях общего пользования.

2.5.3. Оставлять после себя бытовой и прочий мусор в помещениях общего пользования, а также на прилегающей территории _____.

2.5.4. Арендатор не вправе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость аренды за 2023 год составляет _____ тенге (_____) тенге с учетом НДС/без учета НДС.

3.1.1. Размер ежемесячной арендной платы по настоящему договору составляет _____ тенге (_____) тенге с НДС/ без учета НДС, из них:

- за Объект аренды (офисные помещения) составляет _____ тенге (_____) тенге с НДС/ без учета НДС,

3.1.2. Стоимость аренды Конференц-зала составляет _____ (_____) тенге с НДС/без учета НДС, из расчета ____ (____) тенге за один час, ____ (____) тенге. Оплата производится по фактическому количеству часов аренды конференц-зала согласно пунктов 3.6 -3.7. настоящего договора. Бронирование конференц-зала осуществляется на основании письменной заявки.

3.2. Арендатор несет материальную ответственность за оборудование конференц -зала, переданное по акту приема-передачи согласно Приложения №__ к настоящему Договору.

3.3. Арендатор имеет право сдавать конференц-зал в субаренду по согласованию с Арендодателем.

3.4. Стоимость коммунальных услуг и платежи за обслуживание Помещения (электроэнергия, отопление, горячая и холодная вода, услуги охраны, клининговые услуги, парковка автомобилей) включены в арендную плату. Ежемесячная оплата за телекоммуникационные услуги и интернет оплачиваются Арендатором самостоятельно на основании счетов, выставленных уполномоченными организациями.

3.5. Стороны осуществляют ежеквартальную сверку взаиморасчётов. В случае образования переплаты к моменту последнего дня аренды, после окончательной сверки взаиморасчетов Арендодатель обязан в течение 30 (календарных) дней возвратить сумму переплаты Арендатору.

3.6. Оплата стоимости аренды производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств по реквизитам Арендодателя указанных в статье 13 настоящего Договора.

3.7. Арендатор производит оплату стоимости аренды ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца

следующего за месяцем оказания услуг, после подписания утверждения обеими Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления счетов-фактур, оформленных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Счет-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются до 25 числа текущего месяца.

3.8. Стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. настоящего договора, твердая, изменению в одностороннем порядке не подлежит.

3.9. Отделимые улучшения арендуемого Помещения, произведённые Арендатором, являются его собственностью.

3.10. Неотделимые без вреда для арендуемого Помещения улучшения, произведённые Арендатором за счёт собственных средств, являются собственностью Арендодателя.

3.11. Оплата стоимости услуг по договору осуществляется только при условии предоставления Арендодателем в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных условиями настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, подписанный сторонами акт приема выполненных работ (оказанных услуг) или иной документ, подтверждающий факт исполнения обязательств Арендодателем по договору, счета-фактуры, сопроводительная документация и иные документы, предусмотренные условиями договора. В случае не предоставления Арендодателем одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим договором, оплата соразмерно отодвигается и срок оплаты исчисляется со дня предоставления в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

4.1 Прием-передача Помещения в аренду осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Сторон, с оформлением соответствующего акта приема-передачи. Помещение считается переданным в аренду с момента подписания Акта приема-передачи.

4.2 Помещение должно быть передано в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в его техническом паспорте и его назначению.

4.3 При прекращении действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, Арендатор по Акту приема-передачи арендуемое Помещение в том состоянии, в каком оно было передано в аренду, с учетом нормального износа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5.2. В случае если по вине Арендатора состоянию Помещению нанесен ущерб, подтвержденный комиссией с участием уполномоченных представителей Сторон и соответствующими документами, Арендатор обязуется возместить весь причиненный ущерб за свой счет, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента соответствующего обращения Арендодателя. При этом сумма материального ущерба рассчитывается Сторонами исходя из оценки ущерба, осуществленной Комиссией, в состав которой входят представители каждой из Сторон, а также другие лица, приглашенные по согласованию Сторон, в случае, если их участие необходимо для проведения объективной оценки.

5.3. За несвоевременную оплату суммы арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (но не убытки) в размере 0,5 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы месячной арендной платы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора

5.4. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения любого из Платежей по настоящему Договору, Арендодатель вправе с предварительным письменным уведомлением Арендатора прекратить допуск Арендатора и его сотрудников к помещению до момента устранения указанных в настоящем пункте нарушений со стороны Арендатора. Существенным нарушением сроков внесения Платежей является просрочка оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за хищение имущества Арендатора (в том числе недостачу).

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и устранения нарушений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года, а в части взаиморасчётов - до полного их исполнения.

6.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Стороны гарантируют конфиденциальность, неразглашение третьим лицам всей полученной от другой Стороны информации или документации по настоящему Договору, за исключением случаев, когда предоставление такой информации или документации необходимо в соответствии с условиями настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 В случае разглашения или передачи третьим лицам Стороной какой-либо информации или документации, полученной от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне все причиненные этим убытки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации или документации обязательно для Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием, возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс-мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

8.2 В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обстоятельств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

8.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 24 часов с момента наступления и прекращения, вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченными на то Государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8.4 Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 45 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.5. Арендатор вправе приостановить исполнение всех и/или любого из своих обязательств по Договору до момента объявления официального окончания пандемии, объявленной 11 марта 2020 года Всемирной организацией здравоохранения, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

Заказчик освобождается от любой формы ответственности, в том числе в части возмещения причиненных убытков.

8.6. Арендатор вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны с даты направления соответствующего уведомления.

В случае вышеуказанного отказа от исполнения Договора Арендатор освобождается от любой формы ответственности, в том числе в части возмещения причиненных убытков.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем ведения переговоров. В случае, если стороны не достигли договоренности в

процессе переговоров, споры и разногласия решаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) календарных дней с момента их получения уполномоченными лицами Сторон.

9.2 В случае не достижения согласия в разрешении споров и разногласий в досудебном порядке, споры и разногласия передаются в судебные органы по месту нахождения Недвижимого имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Применимое право – материальное право Республики Казахстан.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2 Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10 (десяти) календарных дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе. В случае реорганизации Арендатора и/или Арендодателя, все права и обязательства по Договору переходят к его правопреемнику. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

10.3. Арендатор вправе передать все или часть своих прав и обязательств по настоящему Договору какой-либо третьей стороне, в том числе своему аффилированному лицу (аффилированным лицам) без согласия Арендодателя. Арендатор обязан будет незамедлительно уведомить Арендодателя в случае такой передачи.

10.4. Арендодатель не вправе передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то Арендатора.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

11.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

11.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

11.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

11.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

11.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

11.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

11.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

11.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

11.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического и/или фактического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телексов, а также иных реквизитов, включая банковские, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения.

12.2. Настоящий договор, изменения и дополнения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, действительны только при условии, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями сторон.

12.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра передаются Арендатору, один Арендодателю. В случае разночтения текстов приоритет имеет текст на русском языке.

12.4. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. Стороны гарантируют друг другу, что обладают достаточным объемом полномочий для заключения настоящего Договора, а также заверяют друг друга, что правовая природа настоящего Договора понятна Сторонам и соответствует их волеизъявлению.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техническая спецификация на аренду офисного помещения

Арендодатель:

Арендатор:

М.п.

М.п.

Форма АКТа приема-передачи помещения и имущества Арендатору

г. Караганда

«__» _____ 2022 г.

_____ (далее - Арендодатель) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи помещения: «Арендодатель» передает «Арендатору» во временное владение и пользование на срок, указанный в договоре аренды «Офисного помещения», расположенное в Бизнес Центре _____ этаж, кабинеты №№помещение склада (цокольный этаж) G-3, (далее «Офисного помещения»).

На момент передачи помещения Арендодатель передал Арендатору:

- комплекта ключей от входной двери Помещения

помещение склада G3 _____экз Опись передаваемого имущества и оборудования:

На момент передачи помещения Стороны претензий друг к другу не имеют.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.